



CODICE ETICO

1. Premessa

Il Codice Etico (di seguito **Codice**) è la carta fondamentale che definisce la responsabilità etica e sociale di ogni componente di **One4 S.r.l.** (di seguito **One4** o **Società**). Il documento costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti illeciti o irresponsabili da parte di chi opera in nome e per conto di One4, in quanto fissa una serie di regole verso coloro che sono coinvolti nell'attività della Società.

Con il termine **personale** si intende l'insieme delle persone che lavorano per la Società, che siano dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso (ad esempio collaboratori continuativi od occasionali, professionisti e simili). Tutti sono chiamati al rigoroso ed integrale rispetto dei valori e principi contenuti nel documento, a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di One4, nonché l'integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano.

Il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, che conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza.

Attraverso il Codice Etico, si intende in particolare:

- definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali relativi alla propria attività aziendale ed i rapporti con clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, amministratori, istituzioni pubbliche ed ogni altro soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda
- formalizzare l'impegno ad un comportamento basato sui principi etici della legittimità morale, dell'equità ed eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della trasparenza, dell'onestà, della riservatezza, dell'imparzialità, della protezione della salute
- indicare ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità che si richiedono nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa
- definire gli strumenti di attuazione e la metodologia realizzativa

One4 conferma, tramite il Codice, la volontà di impostare una nuova etica di impresa, per affrontare le sfide che i moderni mercati impongono.

2. Destinatari del Codice

I destinatari del presente Codice sono tenuti a osservare, in qualsiasi situazione e contesto, i contenuti e i principi ispiratori nell'ambito delle loro specifiche funzioni, attribuzioni ed attività.

- i soci di One4 debbono ad esso conformarsi nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa ed il benessere dei propri dipendenti, clienti e fornitori
- gli Area Manager debbono farsi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo
- i dipendenti devono impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio nazionale ed, in presenza di dubbi e perplessità sulle modalità con cui procedere, dovranno chiedere ai propri superiori di offrire le necessarie direttive ed informative operative

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice.

3. Diffusione del Codice Etico

Il management di One4 si fa carico dell'effettiva diffusione del Codice attraverso:

- l'invio di una copia a tutto il personale, con attestazione dell'avvenuta ricezione e contemporaneo impegno a rispettarlo
- la pubblicazione sul sito Internet e/o Intranet della Società
- la predisposizione di strumenti conoscitivi, esplicativi, di formazione e sensibilizzazione con riferimento ai contenuti del Codice

- il costante aggiornamento in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività della Società, ad eventuali mutamenti nella sua struttura organizzativa o gestionale, nonché con riferimento alle tipologie di violazioni riscontrate nell'ambito dell'attività di vigilanza

I dipendenti sono obbligati a riferire prontamente ai propri referenti qualsiasi notizia dovessero apprendere in merito alla violazione delle norme del Codice, affinché la Società possa prontamente predisporre le necessarie iniziative di tutela e gli interventi utili a ricondurre l'operato alle norme dell'etica e a ripristinare, se violata, la conformità alle norme di legge.

4. Responsabilità del personale

Tutto il personale è consapevole che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, è obbligato ad agire nell'osservanza delle leggi, degli obblighi previsti dalle licenze e autorizzazioni vigenti, dagli standard operativi aziendali e dei regolamenti applicabili all'attività della Società. Inoltre, in seguito dell'entrata in vigore del Decreto 231, la Società può essere chiamata a rispondere nel caso siano commessi reati previsti da tale normativa.

5. Rispetto e tutela delle diversità

La Società ripudia ogni forma di discriminazione basata sulle differenze di: sesso, razza, lingua, condizione sociale, età, credo religioso e politico; opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

La Società pretende che ogni persona tratti gli individui correttamente e imparzialmente, senza pregiudizi.

6. Ambiente di lavoro

Il personale deve adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, nel quale la dignità di ciascuno è rigorosamente rispettata. Di conseguenza viene vietato:

- presentarsi sul luogo di lavoro sotto l'effetto di sostanze alteranti
- fumare in ufficio
- tenere comportamenti che possano creare intimidazione o vessazione
- recare offesa a colleghi o collaboratori al fine di emarginarli o screditarli
- comportarsi in modalità offensiva della libertà individuale
- tenere comportamenti che esponano a rischi di sicurezza, salute ed igiene

La Società considera assolutamente inaccettabili qualsiasi tipo di molestia, i comportamenti definiti Harassment, Bullying e Mobbing, e più in generale qualsiasi comportamento che abbia lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

7. Condotta negli affari

La Società compete con lealtà su tutti i mercati, impegnandosi a:

- non utilizzare metodi illegali o scorretti al fine di sottrarre clientela ai concorrenti
- fornire informazioni veritiere e complete sui prodotti e i servizi erogati, evitando ogni comportamento o affermazione che possa trarre in inganno i propri interlocutori

One4 considera inaccettabile il ricorso al lavoro minorile, e osserva le disposizioni nazionali dettate in materia di Lavoro.

8. Regalie

One4 impone al personale il divieto di accettare, sollecitare o offrire somme di denaro, altre utilità e vantaggi materiali o immateriali – anche a seguito di pressioni ricevute da terzi – al fine di assicurare, a sé medesimi o alla Società, benefici di qualsiasi natura.

L'offerta o accettazione di regalie è ammessa purché in conformità alle correnti politiche di business (specifiche norme di comportamento, es Spese Rappresentanza), di valore assoluto modesto o irrilevante, documentata ed autorizzata.

9. Fornitori

La selezione dei fornitori, la scelta dell'impresa fornitrice e la determinazione delle condizioni di acquisto devono basarsi sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e dei servizi richiesti, della capacità del fornitore di assicurare beni e prestazioni di servizio di livello adeguato alle esigenze della Società.

Inoltre ogni pagamento deve riferirsi a beni o prestazioni di servizi regolarmente autorizzate, erogate e fatturate, da parte di fornitori accreditati e qualificati.

10. Corruzione e concussione

La Società non tollera la concussione e la corruzione in qualunque forma commessa, da e nei confronti di chiunque, in qualsiasi giurisdizione.

I Destinatari che abbiano notizia di fatti di corruzione e concussione sono obbligati a denunciarli alla dirigenza di One4.

11. Informazioni riservate

La tutela delle informazioni riservate di natura industriale è una priorità della Società. Il personale è obbligato al rispetto delle procedure e delle policy vigenti in materia di riservatezza e oltre a questo, all'uso dell'ordinaria diligenza al fine di adottare le migliori prassi per la protezione di queste informazioni.

Il trattamento, la trasmissione, la memorizzazione e l'uso d'informazioni illecitamente ottenute sono rigorosamente vietati. La società potrà chiedere al personale impegnato in attività generanti informazioni industriali riservate, di sottoscrivere un accordo di riservatezza.

12. Conflitti d'interesse

Il personale di One4 dovrà dichiarare preventivamente i conflitti d'interesse, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari (ad esempio partecipazioni finanziarie o commerciali in imprese fornitrici, clienti o concorrenti) che potrebbero influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse per La Società ed il modo migliore di perseguirlo.

Ogni persona s'impegna a dichiarare senza ritardo tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e la rilevanza, eventualmente chiedendo all'interessato di astenersi dall'assumere decisioni in materie nelle quali si trovi in conflitto d'interessi.

13. Associazioni e attività politica

La Società non aderisce né finanzia (in modo diretto o indiretto): partiti, movimenti, comitati e organizzazioni, di carattere politico o sindacale.

Il personale è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in associazioni di carattere culturale, religioso, ricreativo o lo svolgimento di attività politiche, avviene esclusivamente a titolo personale, in conformità alle Leggi, nel proprio tempo libero, e a proprie spese.

14. Cessazione del rapporto di Lavoro

Alla cessazione del rapporto di lavoro, il personale e la Società sono tenuti a comportarsi correttamente, assicurando l'adempimento delle obbligazioni cui sono tenuti in forza dei contratti stipulati, delle procedure e delle policies vigenti.

15. Sanzioni

Il personale che agisce in violazione dei principi del presente Codice Etico risulta inadempiente alle proprie obbligazioni contrattuali con la Società. Gli effetti saranno trattati secondo quanto previsto dal sistema disciplinare applicato da One4.